

Iscrizione per l'assolvimento degli obblighi di programma di studio per i candidati fuori corso, per chi non ha lo status di studente o ha sospeso gli studi

1. Dati principali

Cognome e nome: _____

Numero matricola: _____

Programma di studi: _____

Anno di studi: _____

2. Materiale per la quale si vuole fare l'esame in seguito alla sospensione degli studi

Nome materia: _____

Numero CFU: _____ Quante volte si è presentato all'esame¹? _____

A quale data d'esame si è già presentato (data ed ora di esame)²? _____

Avete già svolto esercitazioni per la materia? **SI NO**

Vorrebbe svolgere corsi di formazione clinica³? **SI NO**

Con la sottoscrizione del presente modulo m'impegno a corrispondere l'importo per l'assolvimento degli obblighi di programma di studio fuori corso secondo il listino prezzi AMEU-ECM in vigore per l'anno corrente⁴. Con il pagamento per lo svolgimento degli obblighi per ogni singola materia vi permetto di accedere ai materiali di studio per l'anno corrente per mezzo di Moodle.

Data _____

Firma dello studente: _____

Compila la Segreteria studenti:

Emissione fattura per l'importo di: _____

Autorizzazione di accesso a Moodle: **SI NO**

Lo studente viene aggiunto al gruppo per lo svolgimento delle esercitazioni: _____

Lo studente per la materia in questione ha assolto agli obblighi del programma di studi per la materia stessa:

- Orale (_____)
- Presenza durante le esercitazioni
- Tesina
- Altro: _____

¹ Nel caso lo studente si fosse presentato all'esame tre o più volte, gli viene computata una somma maggiore rispetto al listino prezzi usuale di Alma Mater.

² Nel caso non dovesse presentarsi all'esame, si ritiene rilevata l'assenza e si perde il diritto allo svolgimento dell'esame. In caso di cancellazione dal termine dell'esame, è necessario avvisare anche la Segreteria comunicando la nuova data d'esame.

³ Vale per il programma di studio Cure Sanitarie

⁴ Provvedere al bonifico sul c/c SI56 03121-1000565129 (SKB d.d.), riferimento: SI00+ (vs. numero iscrizione/matricola)

Note:

Firma della Segreteria: