

copertina esterna della tesi,

**ALMA MATER EUROPAEA
EVROPSKI CENTER, MARIBOR**

Titolo programma di studio

TESI DI LAUREA

Nome e cognome

ALMA MATER EUROPAEA

Evropski center, Maribor

Tesi di laurea

programma di studi universitari di primo livello secondo il Processo di
Bologna

TITOLO PROGRAMMA DI STUDIO

TITOLO DELLE TESI IN LINGUA ITALIANA

TITOLO DELLE TESI IN LINGUA INGLESE

TITOLO DELLE TESI IN LINGUA SLOVENA

(solo se la tesi è redatta in lingua straniera)

Relatore:

Candidato: Nome e cognome

Correlatore:

Maribor, mese anno

ringraziamenti,

RINGRAZIAMENTI (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, maiuscolo)

Si scrivono i ringraziamenti se si vuole ringraziare in particolare quelli che hanno permesso la ricerca e ci hanno sostenuto nella redazione della tesi. I ringraziamenti devono essere scritti sulla pagina successiva alla prima pagina. La pagina con i ringraziamenti non è numerata. I ringraziamenti si pongono a fine pagina con margini giustificati su ambo i lati. Carattere Times New Roman, dimensioni 12, corsivo, interlinea 1,5.

TITOLO DEL SUNTO IN ITALIANO (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Il sunto deve apparire solo su una pagina. Carattere Times New Roman, dimensioni 12, corsivo, interlinea 1,5. Il sunto deve avere almeno 150–250 parole e le parole chiave (3–5) devono essere in sloveno ed inglese.

Il sunto deve rappresentare i pensieri principali, connessi con il tema e le ipotesi ovvero il tema di ricerche della tesi. Il sunto e le parole chiave devono presentare al lettore i contenuti del testo che segue ed orientarlo in modo tale che non cerchi temi che la tesi non tratta. Le parole chiave svelano al lettore i concetti fondamentali descritti nella tesi.

Parole chiave: prima parola, seconda parola, terza parola, quarta parola, quinta parola.

TITOLO DEL SUNTO IN INGLESE (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Il sunto italiano deve essere tradotto in lingua inglese.

Keywords: first, second, third, fourth, fifth.

TITOLO DEL SUNTO IN SLOVENO(Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Il sunto italiano deve essere tradotto in lingua slovena.

Keywords: first, second, third, fourth, fifth.

INDICE (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

1 INTRODUZIONE	1
2 TITOLO LAVORO TEORICO	2
3 RICERCA	3
3.1 Motivo ed obiettivi della ricerca	3
3.2 Questioni/ipotesi oggetto di ricerca	3
3.3 Metodo di ricerca	3
3.3.1 Metodi e tecniche di raccolta dati.....	3
3.3.2 Descrizione strumenti.....	3
3.3.3 Descrizione caso	3
3.3.4 Descrizione trattamento dati.....	3
3.4 Risultati	4
3.5 Trattazione	4
4 CONCLUSIONI	6
5 BIBLIOGRAFIA	7

ALLEGATI

Allegato A: Elenco istituzioni

Allegato B: Questionario

ELENCO FOTO (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Immagine 1: Sito Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor 2

ELENCO TABELLE (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Tabella 1: Programma di studio presso Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor . 4

Presentazione di un esempio dell'indice, dell'elenco di immagini e tabelle. L'indice deve essere editato in automatico. L'allineamento deve essere giustificato. Dopo i numeri dei capitoli e dietro l'ultimo numero del sottocapitolo non si scrive il punto. Seguono a questi l'elenco delle tabelle, l'elenco delle immagini e dei grafici, che utilizzati nella tesi.

1 INTRODUZIONE (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Nell'introduzione deve essere indicato il tema, presentato il motivo e gli obiettivi della tesi, i casi oggetto della ricerca e/o le ipotesi, i metodi di ricerca utilizzati (metodo, strumenti, campione, procedura di raccolta e trattamento dati).

L'introduzione deve iniziare il lettore al tema trattato, presentargli il problema e in particolare la ricerca ed il risultato delle ricerche svolte. Spiega lo svolgimento e il processo della tesi e indica la modalità del trattamento del problema. Devono essere presentati i capitoli della tesi ed indicate le attività svolte per la realizzazione degli obiettivi posti.

L'introduzione è la prima pagina numerata della tesi di laurea (pagina 1). Le pagine devono essere numerate con numeri arabi a piè di pagine, in centro. Carattere Times New Roman, dimensioni 12, corsivo, interlinea 1,5 per tutto il testo della tesi. Ogni capitolo deve iniziare su una pagina nuova. I sottocapitoli seguono sulla stessa pagina.

Testi scientifici e tecnici, che si basano su ricerche, si differenziano da altri testi per i richiami coerenti a fonti di pertinenza.

2 TITOLO PARTE TEORICA (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

La parte teorica (non è un titolo del capitolo) di norma comprende tutte le conoscenze attuali sul caso dal punto di vista teorico, dove si indicano diverse ipotesi, modelli, concetti e metodi. La conclusione della parte teorica deve comprendere una breve diagnosi ed eventuali linee per la ricerca di soluzioni.

3 TITOLO PARTE EMPIRICA (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

La parte empirica presenta un approccio metodologico e di ricerca idonei, con particolare accento sulle metodologie quantitative e qualitative. Le tecniche possono spaziare da interviste a questionari, studio di casi e diversi metodi di sperimentazione, che possono essere motivati sia tecnicamente sia scientificamente. Il metodo più importante è l'interpretazione dei dati raccolti.

(Vedasi capitolo Trattazione)

3.1 MOTIVO ED OBIETTIVI DELLA RICERCA (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.2 QUESTIONI/IPOTESI OGGETTO DI RICERCA (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.3 Metodo di ricerca (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

3.3.1 Metodi e tecniche di raccolta dati (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.3.2 Descrizione strumenti (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.3.3 Descrizione caso (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.3.4 Descrizione trattamento dati (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.4 Risultati (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, maiuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

3.5 Trattazione (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, maiuscolo)

Segue il testo – carattere Times New Roman, dimensioni 12.

La parte empirica presenta un approccio metodologico e di ricerca idonei, con particolare accento sulle metodologie quantitative e qualitative. Le tecniche di raccolta dati possono spaziare da interviste a questionari, studio di casi e diversi metodi di sperimentazione, che possono essere motivati sia tecnicamente sia scientificamente. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presentazione dei risultati e all'interpretazione dei dati raccolti.

I capitoli più importanti della parte empirica sono i capitoli Risultati e Trattazione. Nel capitolo risultati devono essere indicati solo i risultati più importanti che si riferiscono direttamente alle questioni/ipotesi trattate. Gli altri risultati e tabelle più lunghe vanno accluse in allegato. Nel Capitolo Trattazione si tratta dell'interpretazione dei risultati acquisiti e deve comprendere il significato (concreto) dei risultati ottenuti. In questo capitolo è letteralmente proibito descrivere i risultati (in quanto questi vengono rappresentati nel capitolo Risultati). Si tratta di argomentazioni ovvero spiegazioni fondate sul perché crediamo di aver ottenuto determinati risultati, cosa essi significano, su cosa influiscono i risultati e cosa si può dedurre dai risultati, ecc.. Al centro dell'attenzione deve essere l'opinione del candidato e la conoscenza della tematica (connessione tra parte teorica ed empirica). In questa parte si volge il test delle ipotesi. Le ipotesi sono essere confermate

o rigettate. Nel caso di domande ricercate è necessario presentare risposte (in base a risultati concreti) argomentate.

Nel Trattazione vengono incluse eventuali limitazioni ovvero difficoltà riscontrate (ad esempio congruenza, valutazione critica della metodologia utilizzata, validità dei risultati e decisioni, obiettività, generalizzazione).

4 CONCLUSIONI (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

La conclusione è il sunto degli accertamenti finali della tesi. In questa parte si riprendono i contenuti di tutta la tesi, si presenta il problema trattato, ciò che è stato fatto e accertato e si creano delle raccomandazioni per le attività pratiche. Vengono citati problemi irrisolti (possibilità di ulteriori ricerche) che devono essere ancora risolti e orientamenti per la loro soluzione.

Nelle Conclusioni non si tratta solo di un semplice riassunto o sunto dell'opera complessiva, bensì si pone accento sul chiarimento dei risultati (dalla prospettiva più ampia posizione critica dei propri accertamenti e/o soluzioni) e la menzione di eventuali problemi irrisolti e la presentazione di possibili soluzioni.

5 ELENCO BIBLIOGRAFIA E FONTI(Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

1. *Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor.* Accessibile su: <http://www.almamater.si> (9 febbraio 2016).

L'elenco della bibliografia e delle fonti utilizzate comprende tutte le fonti e la bibliografia, di cui lo studente si è servito. La tesi di laurea deve avere almeno 30 unità di bibliografia e fonti, di cui ¼ straniera e ½ non più risalenti di 10 anni. Per la citazione della bibliografia e delle fonti consultare le Istruzioni di redazione e editing di testi scientifici e tecnici presso Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor.

ALLEGATI (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

Allegato A: Elenco istituzioni (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Questo è un esempio. Allegare l'elenco.

Allegato B: Questionario (Times New Roman, dimensioni 12, in grassetto, minuscolo)

Questo è un esempio. Allegare il questionario.

Gli allegati sono la parte conclusiva della tesi, dove lo studente allega le prove, che non possono essere riportate in altri capitoli (fotografie, dati tecnici, copie di atti pubblici, questionari, ecc.). Gli allegati vengono allegati dopo la bibliografia, stampati solo su un lato. Le pagine con l'allegato non vengono più numerate. Gli allegati si contrassegnano in stampatello maiuscolo, se ve n'è più di una (ad esempio Allegato A, Allegato B ecc.).

DICHIARAZIONE DELL'AUTORE (Times New Roman, dimensioni 1, in grassetto, maiuscolo)

La dichiarazione dell'autore è parte integrante della tesi, che l'autore deve sottoscrivere di proprio pugno. Inserire qui la scansione del modulo O7 e intitolarlo: DICHIARAZIONE DELL'AUTORE La pagina con la dichiarazione non viene più numerata.

L'ATTESTATO DI CORREZIONE BOZZE (Times New Roman, dimensioni 14, in grassetto, maiuscolo)

La dichiarazione del correttore di bozze a conferma della congruenza della tesi. Inserire qui la scansione del modulo O6 e intitolarlo: L'ATTESTATO DI CORREZIONE BOZZE La pagina con la dichiarazione non viene più numerata.